

Übersicht der Unterlagen welche vor Vertragsabschluss benötigt werden

Die Zusammenarbeit im Factoring-Verfahren bedarf der Zustimmung des Kreditausschusses der Deutschen Abrechnungsstelle für Patentanwälte. Um die dazu erforderliche Vorlage erstellen zu können, bitten wir Sie, uns Fotokopien der nachfolgend aufgeführten Unterlagen zur Verfügung zu stellen:

- Handelsregistrauszug neueren Datums bzw. Gewerbeanmeldung
- alle Kreditverträge, die mit Banken geschlossen wurden (Kanzlei)
- Kopie des letzten Auszugs von jeder Bankverbindung (erst bei/vor Vertragsbeginn notwendig)
- Bilanzen der letzten zwei Jahre inklusive Erläuterungen
- Summen- und Saldenlisten der Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten vom letzten Monatsabschluss
- Aktuelle Offene-Posten-Liste der Kreditoren
- Aktuelle Offene-Posten-Liste der Debitoren mit Rechnungs- und Fälligkeitsdatum (inkl. Adressen und Landkürzel)
- Ihre Auftragsbestätigungs- und Rechnungsformulare mit Ihren Liefer- und Zahlungsbedingungen (falls vorhanden)

Des Weiteren nur falls vorhanden:

- Planzahlen für das aktuelle und folgende Geschäftsjahr
- Liquiditätsplan
- Kreditversicherungsvertrag mit aktueller Limit Liste

Sofern die Möglichkeit besteht, möchten wir Sie bitten, dass Sie uns die Offene-Posten-Listen sowie die Summen- und Saldenlisten in Form eines **Datenträgers** in tabellarischer Form im **EXCEL-Dateiformat oder in ASCII-Code** (entweder Komma separiert oder feste Datensatzlängen) zur Verfügung stellen.

Sollten Sie zu den genannten Punkten Fragen haben, so stehen wir zu deren Beantwortung jederzeit gerne zur Verfügung.

Für Ihre Bemühungen bedanken wir uns im Voraus und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Domke Advice Abrechnungsservice
für Patentanwälte GmbH